

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педагогического совета
протокол № 1 от 27.02.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии №189 «Заман»

Приказ от 27.02.2021 г. № 16



ПАМЯТКА О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В МБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №189 «ЗАМАН»»

В целях обеспечения безопасности учащихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, предупреждения и пресечения возможности совершения террористических актов и других посягательств экстремистского характера в гимназии устанавливается контрольно-пропускной режим.

1. Пропускной режим для учащихся.

1.1. Обучающиеся допускаются в здание гимназии в установленное расписанием дня время. Массовый пропуск обучающихся в здание гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным администратором через турникеты с использованием карт и браслетов системы контроля и управления доступом. При отсутствии карт или браслетов по причине утери или изготовления пропускаются в присутствии дежурного учителя и администратора. В период занятий обучающиеся допускаются в гимназию и выходят из нее только с разрешения классного руководителя, дежурного администратора или директора гимназии по письменному заявлению родителя (законного представителя).

1.2. Начало занятий в гимназии с 08 часов 30 минут, массовый пропуск обучающихся в гимназию осуществляется с 07 часов 30 минут.

1.3. В случае изменения расписания уроков учащиеся должны прибыть в гимназию не позднее, чем за 20 минут до начала занятий).

1.4. Пропуск учащихся на занятия внеурочной деятельности, кружковые и секционные занятия, внеклассные мероприятия осуществляется по отдельному расписанию.

1.5. На основании внутреннего распорядка гимназии выходить из здания гимназии до окончания занятий учащимся разрешается только с письменного заявления родителей (законных представителей), классного руководителя или представителя администрации.

1.6. Родители (законные представители) несут ответственность за информированность классных руководителей о утере или порчи (повреждения) повлекшее ее неспособность или подачи заявления по иным причинам.

2. Пропускной режим для родителей (законных представителей)

2.1. Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

2.2. Родитель (законный представитель) на вахте (1 этаж) должен предъявить документ удостоверяющий личность, а также сообщить сотруднику вахты цель прибытия, Ф.И., класс, в котором обучается его ребенок.

2.3. Передвижение родителей по гимназии возможно только в сопровождении дежурного администратора или работников гимназии.

2.4. Посещение педагогов родителями (законными представителями) учащихся осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) учащихся осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей регистрируется время прихода, ухода, родителей (законных представителей) учащихся и фамилия учителя или иного сотрудника гимназии, к которому пришел посетитель.

2.5. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по вторникам с 16.00 до 18.00 (по предварительной записи).

2.6. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания гимназии (в случае непогоды на контрольно-пропускном пункте, крыльце или в тамбуре гимназии).

3. Пропускной режим для посетителей

3.1. Посещение гимназии сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность работника вахты. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода и ухода, паспортные данные посетителя и фамилия учителя или иного сотрудника гимназии, к которому пришел посетитель.

3.2. Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющей личность.